



PRIMARUL ORAȘULUI BĂBENI

ORAȘUL BĂBENI, STR. DRAGOȘ VRÂNCEANU, NR.171, 245100

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON/FAX:0250/765160;

e-mail: babeni@vl.e-adm.ro ; web site: www.orasbabeni.ro



NR. 15960/19 octombrie 2026

ANUNȚ

Privind organizarea examenului de promovare în grad profesional

În conformitate cu prevederile art. VII alin.(38) coroborate cu alin.(8), (12), (16), (17), (21) – (34) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și cu cele ale art.478 – 479 și art.152-156 din Anexa 10 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primăria orașului Băbeni organizează examen de promovare în grad profesional superior, după cum urmează:

1. Funcția publică de execuție de inspector, clasa I, gradul profesional principal în cadrul Compartimentului impozite și taxe locale din aparatul de specialitate al primarului orașului Băbeni, județul Vâlcea,

2. Funcția publică după promovare: superior

3. Proba suplimentară: nu este cazul;

4. Proba scrisă va avea loc în data de 18 noiembrie 2026, ora 10,00 la sediul Primăriei orașului Băbeni, județul Vâlcea, str. Dragoș Vrânceanu, nr. 171.

5. Condiții de participare la examenul de promovare în grad profesional

Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în grad profesional, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;

b) să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;

c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile codului administrativ.

6. Publicarea anunțului de concurs se va face începând cu data de 19 octombrie 2026 pe pagina de internet a Primăriei orașului Băbeni, județul Vâlcea, www.orasbabeni.ro, Secțiunea Carieră, respectiv la sediul Primăriei orașului Băbeni din strada Dragoș Vrânceanu nr.171.

7. Dosarele de concurs se depun în termen de maxim 20 de zile

calendaristice de la data publicării anunțului, respectiv din data de 19 octombrie 2026 și până la data de 09 noiembrie 2026, prin următoarele modalități:

- a) personal, la sediul Primăriei orașului Băbeni, oraș Băbeni, str. Dragoș Vrânceanu nr. 171, județul Vâlcea de luni până vineri între orele 08.00 – 14.00;
- b) se pot transmite prin intermediul unui serviciu de curierat;
- c) se pot transmite în format electronic, la adresa de e-mail: babeni@vl.e-adm.ro.

În situația transmiterii dosarului de concurs prin e-mail, documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemitării actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Dosarul de concurs trebuie să conțină următoarele documente :

a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023;

b) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

d) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

8. Date de contact pentru primirea dosarelor de examen:

Primăria orașului Băbeni, oraș Băbeni, str. Dragoș Vrânceanu nr.171, județul Vâlcea,

telefon - 0250765160, adresa e-mail: babeni@vl.e-adm.ro,

persoana de contact: Mihaela – Bianca DINICĂ, secretar general al orașului, telefon - 0742185582, adresa de e-mail: babeni@vl.e-adm.ro.

9. Bibliografia și tematica de specialitate:

1. Constituția României, republicată

cu tematica Constituția României, republicată

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și

completările ulterioare

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

5. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica cu tematica tematică integrală din Codul de procedură fiscală (Legea nr. 207/2015)

6. Legea 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare

cu tematica cu tematica Titlul IX "Impozite si Taxe locale" (de la art. 453 la art. 495 inclusiv) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare

PRIMAR,
Ing. Ștefan BÎZÎC

SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI,
Mihaela – Bianca DINICĂ



PRIMĂRIA ORAȘULUI BĂBENI

ORAȘUL BĂBENI, STR. DRAGOȘ VRÂNCEANU, NR.171, 245100
JUDEȚUL VÂLCEA; TELEFON/FAX:0250/765160;
e-mail:babeni@vl.e-adm.ro; web site: www.orasbabeni.ro



NR. 15961/19 octombrie 2026

PROCES-VERBAL,
Încheiat azi, 19 octombrie 2026, ora 10,00

În conformitate cu prevederile art.VII alin.(38) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu prilejul publicării pe pagina de internet www.orasbabeni.ro, Secțiunea Carieră (posturi scoase la concurs) și la sediul Primăriei orașului Băbeni a anunțului cu privire la organizarea examenului din data de 18 noiembrie 2026, ora 10,00 – proba scrisă în vederea promovării în grad profesional superior din funcția publică de execuție de inspector, clasa I, gradul profesional principal în cadrul Compartimentului impozite și taxe locale din aparatul de specialitate al primarului orașului Băbeni.

Drept pentru care am încheiat prezentul proces-verbal într-un exemplar.

Secretar general al orașului,
Mihaela – Bianca DINICĂ