



## **PRIMARUL ORAȘULUI BĂBENI**

**ORAȘUL BĂBENI, STR. DRAGOȘ VRÂNCEANU, NR.171, 245100**  
**JUDEȚUL VÂLCEA**  
**TELEFON/FAX:0250/765160;**  
**e-mail: babeni@vl.e-adm.ro; web site: www.orasbabeni.ro**



### **DISPOZIȚIA NR.259**

**PRIVITOR LA: desemnarea doamnei Valerica – Elena ROBU, ca persoană responsabilă cu accesul la informațiile de interes public la nivelul Primăriei orașului Băbeni**

Ing. Ștefan BÎZÎC, Primarul orașului Băbeni, județul Vâlcea;  
Având în vedere referatul nr. 12127/06 august 2026 prin care secretarul general al orașului propune desemnarea doamnei Valerica – Elena ROBU, ca persoană responsabilă cu accesul la informațiile de interes public la nivelul Primăriei orașului Băbeni, pe durată determinată, până la ocuparea postului vacant de referent relații cu publicul în cadrul Compartimentului relații cu publicul și registratură din aparatul de specialitate al primarului orașului Băbeni;

În conformitate cu prevederile art.3 și art. 4 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu cele ale art.9, art.10 și art.11 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002, precum și cu cele ale art.155 alin.(1) lit.e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările;

În baza prevederilor art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările, emite următoarea

### **DISPOZIȚIE:**

**Art.1. – Începând cu data intrării în vigoare a prezentei dispoziții, doamna Valerica – Elena ROBU, având funcția contractuală de execuție de consilier în cadrul Compartimentului monitorizarea procedurilor administrative din aparatul de specialitate al primarului orașului Băbeni, se desemnează ca persoană responsabilă cu accesul la informațiile de interes public la nivelul Primăriei orașului Băbeni, pe durată determinată, până la ocuparea postului vacant de referent relații cu publicul din cadrul Compartimentului relații cu publicul și registratură.**

**Art.2. – În sensul art.1, doamna Valerica – Elena ROBU îndeplinește următoarele atribuții:**

a) primește, înregistrează, repartizează și urmărește soluționarea solicitărilor de acces la informațiile de interes public, cu respectarea termenelor și procedurilor legale aplicabile;

b) transmite în termenul legal răspunsul la solicitările de acces la informațiile de interes public;

c) completează și transmite către Secretariatul General al Guvernului, până la data de 15 mai a fiecărui an, prin intermediul platformei E-consultare, Raportul anual privind accesul la informațiile de interes public;

d) întocmește și publică Buletinul informativ al informațiilor de interes public, precum și Raportul periodic de activitate, potrivit formatului prevăzut de anexele nr.2, respectiv 3 din Hotărârea Guvernului nr. 123/2002.

Art.3. – Împotriva prezentei dispoziții se poate depune plângere prealabilă în termen de 30 de zile de la comunicare sau, pentru motive temeinice, nu iulie târziu de 6 luni de la data luării la cunoștință, la primarul orașului Băbeni, iar în caz de nemulțumire față de răspunsul primit la plângerea prealabilă, actul administrativ poate fi atacat la Tribunalul Vâlcea în termen de 6 luni, care se calculează potrivit art.11 alin.(1) din Legea nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. – Doamna Valerica – Elena ROBU aduce la îndeplinire prezenta dispoziție, iar secretarul general al orașului Băbeni asigură comunicarea acesteia Instituției Prefectului județului Vâlcea, în vederea exercitării controlului de legalitate, precum și persoanei responsabile cu punerea în executare.

PRIMAR,  
Ing. Ștefan BÎZÎC

Contrasemnează pentru legalitate,  
SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI,  
Mihaela-Bianca DINICĂ

Băbeni, 06 august 2026