

PRIMĂRIA ORAȘULUI BĂBENI



ORAȘUL BĂBENI, STR. DRAGOȘ VRÂNCEANU, NR.171, 245100

JUDEȚUL VÂLCEA

TELEFON/FAX:0250/765160;

e-mail: babeni@vl.e-adm.ro; web site: www.orasbabeni.ro



Nr: 17493/14,11,2022

ANUNȚ CONCURS

În conformitate cu prevederile HG nr. 1336 din 2022 -pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, coroborate cu cele ale art. unic alin. (1) lit. b) și alin. (2) lit. a) din O.U.G. nr. 80/2022 privind reglementarea unor măsuri în domeniul ocupării posturilor în sectorul bugetar, cu modificările și completările ulterioare, Primăria orașului Băbeni, județul Valcea organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție unice, vacante de *Consilier gradul profesional 1A* în cadrul Compartimentului monitorizare servicii comunitare de utilitate publică din Direcția de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

Condiții generale necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

Pentru a ocupa acest post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 din Hotărârea nr.1336 din 2022 - pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

- cunoaște limba română, scris și vorbit;

- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori

de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare

de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor inginerești;

- condiții de vechime de minim 7 ani în specialitate studiilor necesare ocupării funcției.

Concursul va consta în selecția dosarelor, probă scrisă și interviu și se va desfășura la sediul Primăriei orașului Babeni, din strada Dragos Vranceanu nr.171, oraș Babeni, județul Valcea, conform calendarului următor:

- 25 noiembrie 2022, ora 14:00: data limită pentru depunerea dosarelor;
- 09 decembrie 2022, ora 10:00: probă scrisă scrisă;
- interviu în maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise;
- termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă:

Rezultatul selecției dosarelor se afișează în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului în care se procedează la selecția dosarelor.

Rezultatul probei scrise se afișează în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Rezultatul probei interviu se afișează în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

- termenele în care se pot depune și în care se afișează rezultatele contestațiilor

Candidații nemulțumiți pot depune contestație la compartimentul resurse umane în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și al interviului, sub sancțiunea decaderii din acest drept.

- termenul în care se afișează rezultatele finale: în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă.

Conform art.35 din Hotărârea nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formularul de înscriere la concurs adresat conducătorului instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

- e) copia carnetului de munca, a adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea in munca si in specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, dupa caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Documentele prevazute la lit.a) și d) - adeverinta eliberata de angajator pentru perioada lucrata vor fi puse la dispozitia persoanelor interesate prin intermediul compartimentului Resurse umane sau pe pagina de internet www.orasbabeni.ro, sectiunea Despre noi – Cariera.

Dosarele de concurs se depun pana la data de 25 noiembrie 2022, ora 14:00, la sediul Primariei orasului Babeni, din strada Dragos Vranceanu nr.171, oras Babeni, judetul Valcea.

Detalii si informatii suplimentare pot fi obtinute de la compartimentul Resurse umane, la nr. de telefon 0250765160 sau prin e-mail la adresa babeni@vl.e-adm.ro, in intervalul orar 08.00 – 16.00.

PRIMAR,
Dr. Stefan BOGDAN

SECRETAR GENERAL AL ORASULUI,
Mihaela –Bianca DINICA

CONSILIER, superior
Maria GAVRILA